

**Ogłoszenie o naborze nr 10/2024
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 22 maja 2023 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
ds. zamówień publicznych w Wydziale Zamówień Publicznych**

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- 1) przygotowywanie umów zgodnie z przepisami regulaminu udzielania zamówień odrębnych i Prawa zamówień publicznych.
- 2) sporządzanie umów dotyczących zamówień publicznych do których udzielenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień odrębnych.
- 3) sporządzanie aneksów do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia.
- 4) kontrola wnoszonych zabezpieczeń należytego wykonania umów.
- 5) przekazanie kopii zawartych umów i aneksów wymienionych wyżej do Zamówień Publicznych i merytorycznie odpowiedzialnego za przedmiot zamówienia celem jej realizacji,
- 6) prowadzenie rejestru zawartych umów,
- 7) prowadzenie statystyki zamówień,
- 8) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,
- 9) udział w pracach komisji przetargowej zwanej dalej Komisją, na podstawie powołania do składu Komisji przez Dyrektora ZDMiKP i pełnienie określonych funkcji powierzonych Decyzją Dyrektora,
- 10) współpraca przy wykonywaniu zadań Wydziału Zamówień Publicznych z wydziałami merytorycznymi i Zespołem Prawnym w sprawach wymagających opinii prawnej, konsultacji, reprezentacji procesowej.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie: wyższe
- znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do uPzp
- predyspozycje osobowościowe:
 - umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, bardzo dobre umiejętności interpersonalne i organizacyjne, odporność na stres,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku związanym ze sporządzeniem umów lub obsługą postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu Prawa zamówień publicznych.
- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego Ms Office,
- znajomość przepisów:
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ul. Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu kwietniu 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:
w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20
- przesać pocztą na adres:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 05.06.2024 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych - ogłoszenie Nr 10/2024**”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nałazek



Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bartkowiak



